

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Удмуртский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура



«Утверждаю»

Директор филиала

А.А. Русакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Организации производства на предприятии»

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Данилин Олег Евгеньевич	к.э. н, доцент	rime@inem.uni.udm.ru , тел. 916-061

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ЭИПОУ	№3 от 05.06.2018	Скобелева О.А. 
Выписка из решения		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия инст., в структуре ОП которого будет реализовываться данная про- грамма	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
		О.А. Воробьева
Выписка из решения		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины

(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение 1.....	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация производства на предприятии» - формирование у студентов современных представлений об организации производственной деятельности на предприятиях, а также знаний и навыков из практики ее совершенствования.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить типы производства, а также элементы, формы и методы его организации;
- освоить навыки проектирования организации основных, вспомогательных и обслуживающих производств;
- овладеть методикой оценки уровня организации производства и эффективности мероприятий по её совершенствованию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Организация производства на предприятии» обучающийся должен:

знать сущность производственного процесса, виды производственных систем предприятия; типы производства и их технико-экономические характеристики; этапы развития теории и практики организации производства; элементы организации производства во времени и в пространстве; формы и методы организации производства; принципы эффективной организации производства и их количественные показатели; методики оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства;

уметь анализировать длительность и структуру производственного цикла, а также состав и функциональное назначение элементов (подсистем) производственной структуры предприятия; проектировать организацию основных, вспомогательных и обслуживающих производств (хозяйств, служб, подразделений); оценивать и анализировать уровень организации производства в производственном подразделении и на предприятии в целом; пользоваться методиками оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства;

владеть навыками анализа уровня организации производства с использованием количественных критериев принципов эффективности этой организации; способами проектирования организации поточных, непоточных, вспомогательных, обслуживающих и автоматизированных производств; навыками расчета показателей организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства.

Изучение дисциплины «Организация производства на предприятии» позволит сформировать компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессио-

нальной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4),
 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5),
 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация производства на предприятии» входит в базовую часть профессионального цикла ООП бакалавриата Б1.Б.14 по специализации 38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и адресована студентам второго курса (3 семестр).

Изучению дисциплины предшествуют следующие дисциплины базовой и вариативной частей гуманитарного и профессионального блоков данной ООП:

- экономическая теория;
- основы информационной безопасности;

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы, как «входные» знания и умения, компетенции этих дисциплин на пороговом уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению таких дисциплин базовой и вариативной частей, как «Финансы», «Экономика режимных объектов», «Бухгалтерский учет», «Экономическая безопасность регионов», а также к прохождению итоговой государственной аттестации.

Программа дисциплины построена по блочно-модульному принципу:

Модуль 1. Типы производства, элементы, формы и методы его организации применительно к предприятиям промышленности.

Модуль 2. Методика оценки уровня организации производства и эффективности мероприятий по её совершенствованию на предприятии.

Модуль	Наименование и код формируемой в результате его освоения компетенции
1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)
2	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДА-

ВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬ- НУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс	1
Семестр	2
Контактная работа	21,9
Всего часов (по учебному плану)	216
Всего аудиторных часов	18
Лекции, час.	10
Практические (семинарские) занятия, час.	8
Самостоятельная работа, час.	185
КСР, час.	4
Экзамен (семестр)	3
Контрольная работа (семестр)	3
Трудоемкость, зач. ед.	6
Перечень компетенций	ОПК-4, ПК-5, ПК-11

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Модули и темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, час				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Л	ПЗ	КСР	СРС		
Модуль 1		8	6	-	148		
Тема 1. Производственный процесс как объект организации		2	1	-	37	Защита заданий на практические занятия, тесты и контрольные вопросы по темам	ОПК-4 ПК-5 ПК-11
Тема 2. Элементы и формы организации производства на предприятии		2	2	-	37		
Тема 3. Типы и методы организации производства		2	2	-	37		
Тема 4. Организация вспомогательного и обслуживающего производства		2	1	-	37		
Модуль 2		2	2	4	37	Тест и контрольные вопросы по теме, защита заданий на КСР, защита контрольных работ по дисциплине	
Тема 5. Совершенствование организации производства		2	2	4	37		

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы и их аннотации

Тема 1. Производственный процесс как объект организации

Аннотация: Понятие и классификация производственных процессов. Предприятие как система. Объекты и субъекты организации производства. Виды производственных систем предприятия. Типы производства и их сравнительная характеристика.

Тема 2. Элементы и формы организации производства

Аннотация: Этапы развития теории и практики организации производства. Элементы организации производства – во времени (производственный цикл) и в пространстве (производственная структура). Формы организации производства – концентрация, специализация, кооперирование, диверсификация и комбинирование. Размещение производства.

Тема 3. Типы и методы организации производства

Аннотация: Типы производства – единичное, серийное, массовое. Характеристика типов производства, их особенности. Методы организации производства - индивидуальное, партионное, массовое. Виды движения деталей - последовательное, параллельное, параллельно-последовательное. Непоточные методы организации производства. Поточные методы организации производства. Организация автоматизированного производства. Гибкие и роботизированные производства

Тема 4. Организация вспомогательного и обслуживающего производства

Аннотация: Организация инструментального, ремонтного, энергетического, транспортного и складского хозяйства предприятия. Организация технического контроля на предприятии. Организация материально-технического обеспечения предприятия.

Тема 5. Совершенствование организации производства

Аннотация: Принципы эффективной организации производства и их количественные критерии. Оценка и анализ уровня организации производства. Организационная и экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства и методики их определения.

Планы практических занятий

Процедура проведения практических занятий включает в себя:

- обеспечение студентом самого себя необходимыми методическими материалами (курсом лекций, практикумом по дисциплине, табличными формами к практическим занятиям по ней и т.п.) в электронном или бумажном (в зависимости от специфики того или иного практического занятия) виде;
- получение от преподавателя индивидуального варианта выполнения задания на практическое занятие;
- выполнение задания на практическое занятие и оформление результатов в надлежащем (электронном или бумажном) виде.

Содержание и объем практических занятий по дисциплине:

Тема 1. Производственный процесс как объект организации

Тема практического занятия: Определение типа организации производства.

Тема 2. Элементы и формы организации производства

1. Организация во времени простого производственного процесса

2. Организация во времени сложного производственного процесса
Тема 3. Типы и методы организации производства
 1. Организация однопредметной непрерывно-поточной линии
 2. Организация однопредметной прерывно-поточной линии
 3. Организация многопредметной непрерывно-поточной линии
 4. Организация автоматизированного производства
- Тема 4. Организация вспомогательного и обслуживающего производства
 1. Организация ремонтного хозяйства
 2. Организация инструментального хозяйства.
 3. Организация энергетического хозяйства
 4. Организация транспортного хозяйства
 5. Организация складского хозяйства
- Тема 5. Совершенствование организации производства
 1. Принципы эффективной организации производства и их количественные критерии.
 2. Оценка и анализ уровня организации производства
 3. Организационная и экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства и методики их определения

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Темы дисциплины	Виды СРС	Формы СРС	Объем СРС, час	Учебно-методические материалы для СРС
ОПК-4, ПК-5, ПК-11	№№ 1-4	Подготовка к тестированию по темам №№ 1-4	СРС без участия преподавателя	37	Лекции по темам №№ 1-4, литература к темам 1-4
		Подготовка к практическим занятиям по темам №№ 1 и 2			Методические указания к выполнению заданий на практические занятия по темам №№ 1-2
ОПК-4, ПК-5, ПК-11	№ 5	Подготовка к тестированию по теме № 5	СРС без участия преподавателя	37	Лекции по теме № 5, литература к теме №5
		Подготовка к выполнению и выполнение КСР	КСР	37	Методические указания к выполнению заданий на КСР
ОПК-4, ПК-5, ПК-11	№№ 1,2,5	Подготовка к выполнению и выполнение контрольных работ по дисциплине	СРС без участия преподавателя	37	Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине, лекции по темам №№ 1,2,4 и 5, литература к темам №№ 1,2,4 и 5
	№№ 4,5			37	

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические занятия, опрос, контрольная работа, работа с книгой и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в объеме информации, связанной с различными подходами к определению сущности и содержания организации производственной деятельности предприятия; выработку навыков анализа данной деятельности, как составляющей его личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентом в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков принятия управленческих решений в области организации производственной деятельности предприятия, а также оценки их экономической и организационной эффективности.

- интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану, количество часов по дисциплине – 108, из них проводимых в интерактивной форме – 32.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Тема	Виды учебной работы	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Определение типа организации производства	Практическое занятие	Ролевая игра «Проектировщик – Руководитель предприятия»	4
Организация во времени простого и сложного производственного процесса	Практические занятия	Тренинговая технология «Отработка алгоритма составления циклограммы движения предмета труда по маршруту обработки»	4
Организация ремонтного обслуживания	Практические занятия	Идейная карусель «Обсуждение предлагаемого варианта организации производственного процесса при проведении аварийно-восстановительных работ»	6
Организация материально-технического снабжения	Практические занятия	Тренинговая технология «Отработка графика поставок товарно-материальных ценностей для нужд предприятия»	6
Организация транспортного обслуживания	Практическое занятие	Тренинговая технология «Отработка графика предоставления технологического транспорта для нужд предприятия»	4
Итого:			32

Использование интерактивных образовательных технологий способствует по-

вышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практических занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, ролевые игры, обсуждение проблемы в форме дискуссии, дебаты, круглый стол. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками в области организации производственной деятельности на предприятии, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Содержание КСР

Тема КСР1 – Совершенствование организации деятельности установки подготовки нефти (2 часа). Тема КСР2 – Совершенствование организации деятельности линейно-производственного предприятия магистральных газопроводов (2 часа). Учебно-методические материалы – методические указания к выполнению задания на КСР1, методические указания к выполнению задания на КСР2 и электронный курс лекций по дисциплине.

Содержание контрольных работ по дисциплине

Тема первой контрольной работы – Организация механосборочного производства и пути её совершенствования. Тема второй контрольной работы – Организация вспомогательного производства и пути её совершенствования. Учебно-методические материалы – методические указания к выполнению первой и второй контрольных работ по дисциплине.

График и формы контроля СРС

Неделя семестра																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Формы контроля																	
ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ	ПТ, Т, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ВСП	ПТ, Т, ПСП, ЗСП	ПТ, Т, ВКР	ПТ, Т, ПКР, ЗКР

Условные обозначения видов СРС и форм её контроля:

ПТ – подготовка к тестированию по лекционным темам;

Т – тестирование по лекционным темам;

ППЗ – подготовка к практическому занятию;

ПЗ – проверка задания на практическое занятие;

ЗПЗ – защита задания на практическое занятие;

ВСП – выполнение задания на КСР;

ПСП – проверка задания на КСР;

ЗСР – защита задания на КСР;
ВКР – выполнение контрольной работы;
ПКР – проверка контрольной работы;
ЗКР – защита контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения дисциплины включает в себя:

- текущий контроль успеваемости в виде совокупности тестов по лекционным темам, системы проведения и контроля выполнения заданий на практические занятия (см. подраздел 5.2 настоящей Программы), процедур выполнения и приема (защиты) контрольных работ по дисциплине и заданий на КСР, а также балльно-рейтинговой системы;
- промежуточную аттестацию обучающихся в виде экзамена по окончании семестра;
- итоговую государственную аттестацию в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости:
- тесты по лекционным темам дисциплины;
- контрольные вопросы к практическим занятиям;
- контрольные вопросы к защите контрольных работ по дисциплине;
- контрольные вопросы к защите заданий на КСР;
- система подсчета баллов, набранных обучающимися в течение семестра.

Промежуточная аттестация обучающихся оценочных средств не предполагает, т.к. зачет студент получает автоматически, если он сделал и отчитался по всем формам текущего контроля успеваемости (см. выше). Оценочными средствами итоговой государственной аттестации выступают темы выпускных квалификационных работ.

Пример лекционного теста по теме 5 (правильный вариант ответа – один из трех):

1. Принципы эффективной организации производства используются для
 - оценки
 - анализа
 - оценки и анализауровня этой организации.
2. Как к производственной системе, принцип специализации не относим к
 - цеху
 - производственному участку
 - предприятию.
3. С уменьшением уровня специализации производственной системы производительность труда
 - увеличивается
 - уменьшается

- не изменяется.

4. Производственная система имеет максимально эффективную организацию производства при коэффициенте закрепления операций K_{30}

- $K_{30} = 0$
- $K_{30} = 1$
- $K_{30} = 2$.

5. Принцип пропорциональности оценивает степень сопряженности по производственной мощности

- цехов и предприятий
- предприятий и производственных участков
- производственных участков и цехов.

6. Непрерывность производственного процесса определяется временем

- рабочих
- холостых
- рабочих и холостых

ходов.

7. Критерием эффективности организации труда на рабочем месте является

- время перерывов
- подготовительно-заключительное время
- вспомогательное время.

8. Коэффициент прямоточности $K_{пр}$ характеризует удельный вес времени

- контрольных
- транспортных
- технологических

операций в длительности производственного цикла.

9. Принципиально невозможна полная реализация принципов

- специализации и непрерывности
- непрерывности и параллельности
- параллельности и специализации.

10. Нарушение принципа ритмичности имеет место при

- недовыполнении
- перевыполнении
- недовыполнении и перевыполнении

плана производства.

11. «Безлюдное производство» имеет место при коэффициенте автоматизации K_a , равном

- минус единице
- нулю
- плюс единице.

12. Коэффициент надежности элементов производственной системы $K_{нэ}$ определяет величину потерь времени

- рабочих
- холостых

- рабочих и холостых ходов.

13. Рекламации – причина потерь времени

- рабочих
- холостых
- рабочих и холостых ходов.

14. Принципиально невозможна полная реализация принципов

- надежности и гибкости
- гибкости и экономичности
- экономичности и надежности.

15. Для массового производства коэффициент гибкости K_r равен

- минус единице
- нулю
- плюс единице.

16. Экономичность работы производственного участка определяется уровнем

- цеховой
- технологической
- производственной себестоимости.

17. Коэффициент снижения цеховой себестоимости K_{cc} может принимать

- только положительные
- только отрицательные
- и положительные, и отрицательные значения.

18. Коэффициент автоматизации K_a является

- частным
- промежуточным
- интегральным

показателем уровня организации производства.

19. Показатели уровня организации производства могут быть

- относительными
- абсолютными
- относительными и абсолютными.

20. Уровень организации производства в цехе может оцениваться

- интегральным
- частным
- интегральным и частным

показателем этой организации.

21. Для сравнения разных по формам специализации и размеру цехов используются

- частные

- интегральные
 - частные и интегральные
- показатели уровня организации производства.

22. Резервом повышения уровня организации производства является

- сумма
- произведение
- разность

эталонного и фактического значений его количественных показателей.

Система подсчета баллов, набранных обучающимися в течение семестра, включает два рубежных контроля:

Первый рубежный контроль (десятая неделя семестра, максимальное число баллов 30):

- тесты по лекционным темам №№ 1-3 (по 1,25 балла за каждые 10% правильных ответов);
- выполнение и защита заданий на практические занятия по темам №№ 1-3 (по 2,5 балла за каждое задание).

Второй рубежный контроль (восемнадцатая неделя семестра, максимальное число баллов 30):

- тесты по лекционным темам №№ 4 и 5 (по 1,5 балла за каждые 10% правильных ответов);
- выполнение и защита заданий на практические занятия по теме №4 (по 3 балла за каждое задание).

В последнюю (18-ю) неделю семестра студенты набирают дополнительные 15 баллов (максимум) за следующие контрольные процедуры:

- проверка и защита заданий на КСР (по 3 балла за каждое);
- проверка и защита контрольных работ по дисциплине (по 4,5 балла за каждую).
- При получении зачета (форма промежуточной аттестации по дисциплине) последние 25 баллов начисляются автоматически следующим образом:
 - 8 баллов за сумму двух рубежных контролей 30-40 баллов;
 - 16 баллов за сумму двух рубежных контролей 41-50 баллов;
 - 24 балла за сумму двух рубежных контролей 51-60 баллов;
 - один балл за отсутствие пропусков практических занятий по дисциплине без уважительной причины.

Итоговая государственная аттестация выпускников включает следующие темы выпускных квалификационных работ:

«Совершенствование организации основного производства на предприятиях машиностроительного комплекса»;

«Совершенствование организации аварийно-восстановительных работ на предприятиях отрасли»;

«Совершенствование организации материально-технического снабжения на предприятиях отрасли».

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки качества освоения дисциплины:

- критерии оценки результатов тестирования – не менее 90% правильных ответов на тесты по лекционным темам №№ 1-5;
- критерии оценки результатов выполнения заданий на практические занятия – правильно, в полном объеме выполненные и устно защищенные задания на практические занятия по лекционным темам №№1-4;
- критерии оценки выполнения и приема заданий на КСР – в срок, полностью и правильно выполненные, а также защищенные в соответствии с графиком контроля форм СРС (см. подраздел 5.3 настоящей Программы) задания на КСР;
- критерии оценки выполнения и приема контрольных работ по дисциплине – в срок, полностью и правильно выполненные, а также защищенные в соответствии с графиком контроля форм СРС (там же) контрольные работы по дисциплине;
- критерий оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы – положительная оценка Государственной экзаменационной комиссии за защиту выпускной квалификационной работы, выполненной по тематике дисциплины «Организации производства на предприятии» (см. выше).

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенций являются:

- портфолио документов (комплекс индивидуальных учебных достижений студента), который включает результаты тестирования по лекционным темам, решенные задания на практические занятия, выполненные контрольные работы по дисциплине, выполненные задания на КСР;
- балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Данные контрольно-оценочные технологии обеспечивают требуемый уровень формирования всех компетенций дисциплины.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с.
2. Бухалков, М.И. Организация производства на предприятиях машиностроения: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 511 с.
3. Горюшкин, А.А. Организация производства: Учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; Под ред. Н.И. Новицкий. - М.: КноРус, 2013. - 350 с.
4. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.

Дополнительная литература:

1. Беляев В.К. Производственный менеджмент: учебник: СПб: СПбГИЭУ, 2011. - 624 с.
2. Производственный менеджмент: Учебник./Под.ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. М.: ООО "Проспект", 2013. - 620 с.

3. Богомолова Е.В. Организация производства на предприятиях металлургии. - Липецк: Липецкий гос. технического ун-та, 2012. - 180с.
4. Жиганова, Е.А. Сборник задач по курсу Организация производства на машиностроительном предприятии / Е.А. Жиганова. - М.: КноРус, 2012. - 264 с.
5. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие / М.П. Переверзев, С.И. Логвинов, С.С. Логвинов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 332 с.
6. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: Учебник / Р.А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 544 с.
7. Новицкий, Н.И., Пашуто, В.П. Организация, планирование и управление предприятием / Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто. – М.: Финансы и Статистика, 2007. – 576 с.
8. 11. Туровец, О.Г., Родионова, В.Н. Организация производства на предприятии : Учеб. пособие / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 207 с.

Периодические издания

1. Эксперт. <http://expert.ru>
2. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук
3. Вестник института экономики РАН
4. Путеводитель предпринимателя
5. Управление корпоративными финансами
6. Управление компанией
7. Экономические науки
8. Экономические стратегии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство промышленности и энергетики РФ. <http://www.mte.gov.ru>
2. Министерство экономического развития РФ. <http://www.economy.gov.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики (Госкомстат РФ). <http://www.gks.ru>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru>
5. Портал по HR-менеджменту. <http://hrm.ru>
6. Рейтинговое агентство Эксперт РА. <http://raexpert.ru>
7. www.allventure.ru
8. www.cfin.ru

9. www.creativeconomy.ru
10. www.elibrary.ru
11. www.innovbusiness.ru
12. www.mevriz.ru
13. www.rb-edu.ru
14. www.uecs.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. <http://iprbookshop.ru>,
2. <http://e.lanbook.com>,
3. <http://www.biblio-online.ru>,
4. <http://elibrary.udsu.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках данного курса студенты должны получить практические навыки решения экономических задач в целях создания информационного поля для принятия управленческих решений. В зависимости от темы изучаемого материала методика проведения практического занятия изменяется. Обучение по конкретным вопросам из тематики курса с помощью метода конкретных ситуаций занимает основное место в методике преподавания данной дисциплины.

Несомненно важна при изучении дисциплины внеаудиторная работа. Наиболее распространенным видом внеаудиторной работы является изучение литературы, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций. Результаты освоения дисциплины складываются из четырех составляющих: получение знаний; приобретение навыков и развитие умений; формирование отношения к действительности; формирование реального поведения. Все эти факторы в решающей степени зависят от качества внеаудиторной работы.

Проведение практических занятий при подготовке современных экономистов-нефтяников требует активного участия студентов в командной работе по решению различных проблемных ситуаций. Поэтому при изучении дисциплины используются видеофильмы и задания по итогам пройденного материала. Их использование помогает развить групповую динамику, усилить интерес к обучению.

Более глубокому изучению и усвоению дисциплины, формированию навыков исследовательской работы, ориентации на умение применять теоретические знания на практике способствует самостоятельная работа студентов (СРС).

При организации СРС используются учебные материалы, как в традиционной (печатной) форме, так и в электронной версии (сеть Интернет). С целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса используются средства развивающегося обучения, предполагающее активное включение студентов в образовательный процесс: дискуссии, презентации и т.д. При этом студенты работают как индивидуально, так и в группах.

Чтобы изучение данного учебного курса было максимально эффективным,

студенты должны сами ответить на все поставленные вопросы, предлагаемые в задании на практических занятиях.

Целью практических занятий является усвоение студентами теоретических положений, рассмотренных на лекциях, для использования в практике подготовки оснований для управления предприятием (отраслью).

При проведении лекционных и практических занятий используются как традиционные вербальные технологии обучения, так и новые образовательные технологии в форме активных методов обучения неимитационного (лекция-визуализация, лекция-дискуссия и т.п.) и имитационного (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.) характера, интерактивных методов.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены две формы контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Подобный контроль проводится на практических занятиях в письменной или в устной форме. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена. Промежуточный контроль – экзамен.

Основной текущего контроля является наличие «обратной связи». Этап взаимоотношений в системе «преподаватель – обучающийся» в виде обратной связи называется формирующим, ввиду постоянной коррекции ситуации в период выполнения студентом выставленных заданий путем получения комментария и оценки успешности выполнения этой работы, устранения недостатков и замечаний. Чтобы предоставить студентам дополнительные возможности для успешного выполнения задания, им часто заранее выдаются критерии успешной работы, а именно описание того, что именно они должны сделать для того, чтобы выполнить задание удовлетворительно.

Естественно, в рамках любой программы обучения или отдельных ее частей возникает необходимость в итоговой оценке (промежуточная аттестация). Иногда задания, описанные выше, выполняют одновременно функции и формирующей, и итоговой оценки. В таком случае выставаемая отметка отражает итоговый результат работы студента в рамках конкретной части программы обучения, а обратная связь от преподавателя – а иногда и однокурсников – обеспечивает формирующую составляющую.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция,

опрос, работа с книгой, контрольная работа. Использование традиционных технологий обеспечивает овладение студентами знаниями и первичными умениями.

- интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Активные и интерактивные методы обучения используются во всех видах аудиторных занятий со студентами. Профессиональные компетенции приобретаются студентами в ходе участия в активных и интерактивных методах обучения имитационного характера: решение задач, распределение ролей при решении производственных ситуаций.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует самостоятельному углублению собственных знаний и применение этих знаний в реальных конкретных условиях, т.е. эти методы компетентностно-ориентированы.

- информационные технологии, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей: MicrosoftOffice.

Перечень информационных справочных систем: информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Специального программного обеспечения не требуется.

Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины, формирование компетенции.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекционных и практических занятий необходима лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для демонстрации видеофильмов, презентаций, статистических данных в табличной форме, наглядных пособий, плакатов и т.д., средствами звуковоспроизведения, экраном и пультом управления проектором.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы **визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)**

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.